

So registrierst du dich bei LMS

- Registrieren musst du dich nur einmal, bevor du LMS das erste Mal verwendest. Wenn du bereits einen Zugang zu LMS hast, aber die Zugangsdaten nicht mehr funktionieren, dann registriere dich nicht neu, sondern lies den Abschnitt „So meldest du dich bei LMS an / Anmeldeprobleme“!
- SchülerInnen der 1. Klassen registrieren sich im Lauf der ersten Schulwochen unter Anleitung in der Schule. Dabei wird die Schul-E-Mail-Adresse (*vorname.nachname@cdgym.at*) verwendet.

Wenn du noch keinen Account bei LMS hast, dann gehe wie folgt vor:

1. Öffne im Browser deiner Wahl (Chrome, Edge, Firefox, Safari, ...) lms.at (in der Adresszeile eingeben und *Enter* drücken).
2. Klicke im Feld oben rechts auf „Registrieren“.
3. Fülle das sich anschließend öffnende Formular aus.

Unbedingt das CD-Gym als Schule angeben!

Keine Spitznamen, sonst finden dich deine LehrerInnen nicht!

Ich empfehle die Verwendung der Schul-E-Mail-Adresse!

Bitte dein Passwort nicht vergessen!

Den Nutzungsbedingungen musst du zustimmen.

Zum Abschluss nur einmal auf „Registrieren“ klicken, auch wenn es ein bisschen dauert.

4. Jetzt kannst du dich bereits mit deiner Mailadresse und deinem Passwort bei LMS anmelden.
5. Um deine E-Mail-Adresse zu verifizieren, gehe durch Klick auf das große Logo „LMS“ auf deine Startseite und klicke auf das blaue „HIER“ im grauen Kasten, damit LMS eine Nachricht an deine E-Mail-Adresse schickt.



6. Frage deine E-Mails ab und klicke auf „Link“ im Verifizierungsmail von LMS.

dont-reply@lms.at
LMS.at Email Verifizierung

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihre Email Adresse zu bestätigen: [Link](#)

7. Du solltest auf die LMS-Seite weitergeleitet werden, wo dir mitgeteilt wird, dass du deine E-Mail-Adresse erfolgreich verifiziert hast. Fertig!



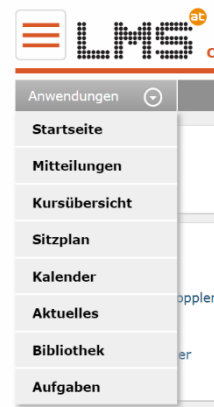
So meldest du dich bei LMS an / Anmeldeprobleme

1. Öffne im Browser deiner Wahl (Chrome, Edge, Firefox, Safari, ...) lms.at (in der Adresszeile eingeben und *Enter* drücken).
2. Gib deine E-Mail-Adresse und dein Passwort im Feld oben rechts ein und klicke auf „Anmelden“.
3. Wenn das nicht funktioniert, aber du deine E-Mail-Adresse erfolgreich verifiziert hast, klicke auf „Passwort vergessen?“ Gib im nächsten Fenster deine E-Mail-Adresse ein und klicke auf „Passwort anfordern“. Du erhältst ein E-Mail von LMS mit einem Link, mit dem du eine neues Passwort auswählen kannst.
4. Falls das nicht funktioniert, schreibe ein E-Mail mit deinem Namen, deiner Klasse und einer Beschreibung deines Problems an mich: alexander.stein@cdgym.at

So findest du deine Unterlagen und Aufgaben

1. Auf deiner LMS-Startseite (auf diese kommst du immer durch Klick auf das große LMS-Logo oben links) findest du eine Übersicht über deine Kurse. Damit du auf einen Kurs Zugriff hast, muss dich normalerweise dein/e LehrerIn hinzufügen. Durch Klick auf den Namen des Kurses kommst du in den Kursbereich.
2. Mit einem Klick auf „Anwendungen“ klappst du das Kursmenü aus. In den meisten Kursen sind dort die wichtigsten Bereiche „Bibliothek“ und „Aufgaben“
3. Wollen deine LehrerInnen dir Material (Dateien mit Arbeitsblättern, Weblinks usw.) zur Verfügung stellen, werden sie das in der Bibliothek tun. Dort wirst du dich wahrscheinlich leicht zurechtfinden.
4. Wenn du eine Aufgabe erledigen und danach eine Datei abgeben sollst, wirst du das bei den Aufgaben finden. So könnte eine Aufgabe aussehen:

- ▼ Kurse / Lernräume
 - 2A GSK | Ratzer S.
 - 2A MU | Pienz V.
 - 2A Rel rk | Schosseler J.
- ▼ Klasse
 - 2A
- ▼ Schulen/Bildungseinrichtungen
 - Christian Doppler Gymnasium



In diesem Feld steht die Aufgabenstellung, dein Arbeitsauftrag.

Durch Klick auf „Abgabe hochladen“ kannst du deine Datei(en) abgeben.

Hier kannst dem Lehrer bzw. der Lehrerin noch eine Nachricht mitschicken.

Wenn du die Datei für deine Aufgabe (z.B. ein Word-Dokument) fertiggestellt und gespeichert hast, klickst du auf „Abgabe hochladen“ und es erscheint das folgende Fenster.

Klicke zuerst auf „Datei auswählen“ und suche deine Datei. Klicke danach auf „Hochladen“, um die ausgewählte Datei abzugeben.